

מדיניות פרטיות לעובדי ניוטון

1. **כללי**
ניוטון מרכזים חינוכיים, וכן חברות בנות ו/או חברות קשורות (להלן יחד: "ניוטון"), רואה חשיבות רבה בשמירה על הזכות לפרטיות של עובדיה, ובתוך כך בשמירה על מידע אישי שייאסף אודות עובדי ניוטון ומועמדים לגיוס לניוטון וישמר במאגרי מידע של ניוטון ("מאגרי המידע"). השימוש במידע האישי ייעשה בהתאם להוראות מדיניות פרטיות זו או על פי הוראות כל דין. במדיניות זו פניה בלשון זכר או נקבה יש לראותה כפניה לשני המינים גם יחד.

2. **סוג המידע הנאסף**
בעת קליטתך לעבודה בניוטון ובמהלך העסקתך, ייאסף מידע אישי אודותיך, לרבות שם, כתובת, כתובת דואר אלקטרוני, מספר תעודת זהות, מגדר, מעמד אישי, פרטי בני משפחה, תאריך לידה, מספר חשבון בנק, מידע על השכלה והכשרה מקצועית, נתונים מהמרשם הפיליפי (כנדרש על-פי דין בלבד), חוות דעת ומשובים, נתוני שכר, מסמכי העסקה, מידע רפואי.
מסירת המידע האישי נעשית מרצונך ובהסכמתך, אולם כמה מפרטי המידע האישי האמור נחוצים לשם קיום הוראות הדין על-ידי ניוטון כמעסיק.

3. **כיצד אנו אוספים את המידע**
אנו משתמשים בדרכים שונות כדי לאסוף מידע אישי ממך ועליך, בין השאר בדרכים שלהלן:
3.1 **מידע שתספק לנו ישירות**: אנו נאסוף מידע אישי שתמסור לנו ישירות, למשל באמצעות קורות החיים, מילוי טפסים וכיו"ב.
3.2 **מידע שנאסף באופן אוטומטי**: כגון מידע שנאסף ממערכת ניהול הנוכחות.
3.3 **מידע פומבי ומידע שהתקבל מצדדים שלישיים**: למשל, אנו עשויים לקבל מידע ממעסיקים קודמים, חברות מיון והשמה, רשתות חברתיות (למשל LinkedIn וכיו"ב).

4. **מטרות האיסוף והשימוש במידע האישי**
ניוטון תעשה שימוש במידע האישי של העובדים למטרות הבאות:
4.1 התקשרות בחוזה העסקה עמך;
4.2 ניהול צרכיה המשרדיים והארגוניים של ניוטון (לדוגמא: גיוס עובדים, ניהול כח אדם, תשלום משכורות, החלטות בעניין תגמול וקידום, שמירה על קשר עם עובדי ניוטון, פעילויות גיבוש והווי).
4.3 קיום הוראות דין ורגולציה אשר ניוטון כפופה להן (לדוגמא: הגשת דיווחים נדרשים לרשויות המס).
4.4 קיום נהליה הפנימיים של ניוטון, לרבות הצורך לשמור על ביטחון מידע.

5. **מסירת מידע לצדדים שלישיים**
ניוטון עשויה להעביר מידע אישי אודות עובדיה, במקרים הבאים:
5.1 לחברות בת, חברות אם, חברות אחות ו/או תאגידים אחרים הקשורים לניוטון בקשר עם העסקתך;
5.2 ליועצים, קבלנים או לנותני שירותים מטעם ניוטון, לצורך מתן שירותים לניוטון ו/או לעובדים (כגון: הפקת תלושי שכר, הקמת קרנות השתלמות והפקדת תשלומים בקופות גמל).
5.3 לרשויות, לשם קיום הוראות וביצוע פעולות ע"פ דין.
5.4 במקרה של מחלוקת משפטית בין העובד לניוטון ו/או מי מטעמה, ככל שיידרש בקשר להתמודדות עם מחלוקת כאמור.
5.5 במקרה של ארגון מחדש של פעילות ניוטון במסגרת גוף אחר, לרבות מיזוג עם גוף אחר, ובלבד שהגוף האחר יקבל על עצמו את הוראות מדיניות פרטיות זו.

5.6. בהסכמתך ובאישור.

6. שמירת המידע

אנו נשמור את המידע האישי לפרק הזמן הנדרש כדי להגשים את המטרות לשמן נאסף, לרבות לצורך קיום החובות המוטלות עלינו על-פי דין. על מנת לקבוע את פרק הזמן הראוי לשמירת המידע האישי, אנו נשקול, בין השאר את מטרת איסופו, היקפו, טיבו, רגישותו, הסיכון שעשוי להיגרם מגישה בלתי מורשת למידע האישי ופרק הזמן שמהלכו אנו עשויים להידרש למידע האישי לצורך עמידה בדרישות הדין או לצורך ניהול הליכים משפטיים, ובהתאם למגבלת פרק הזמן שמותר לשמור אי אלו מהנתונים ככל שחלות מגבלות כאלו על-פי הדין.

7. שינויים במדיניות הפרטיות

אנו רשאים לעדכן, מעת לעת, את הוראות מדיניות פרטיות זו. במקרה של שינוי כאמור, אנו נפרסם את מדיניות הפרטיות המעודכנת באתר החברה.

8. פרטי יצירת קשר

כתובת: תוצרת הארץ 3, פתח תקווה .
מספר טלפון: 073-3700600
כתובת דוא"ל: info@newtonkids.co.il

מדיניות זו עודכנה לאחרונה ביום 16 ביוני 2024.